

ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

Ramavtalsupphandling av besiktningsskyltar

Upphandlingen är delad i nedan anbudsområden:

1. Besiktning Elrevision
2. Besiktning OVK

Anbud kan lämnas på ena eller båda anbudsområdena, varje anbudsområde kommer att prövas var för sig.

AU ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

Dessa administrativa föreskrifter ansluter till AMA AF konsult 10.

För uppdraget gäller ABK 09, Allmänna Bestämmelser för konsultuppdrag inom arkitekt- och ingenjörsverksamhet av år 2009.

AUA ALLMÄN ORIENTERING

AUA.1 Kontaktuppgifter

All kommunikation under upphandlingsprocessen kommer att ske via www.e-avrop.com.

Upphandlande myndighet:

Upphandlande myndighet är Norrköpings kommun, Upphandlings- och inköpsenheten (Inköpscentral), 212000-0456.

Norrköpings kommun tecknar tilldelningsbeslut och ett gemensamt ramavtal för samtliga avropande myndigheter.

Avropande myndigheter:

Norrevo Fastigheter AB, 559028-5747 (anbudsområde 1 och 2)
Norrköpings kommun, 212000-0456 (anbudsområde 1 och 2)
Norrköpings Spårvägar AB, 556368-9651 (anbudsområde 1 och 2)
Näringslivsfastigheter i Norrköping AB, 556085-9026 (anbudsområde 1 och 2)
Norrköpings Hamn AB, 556007-2679 (anbudsområde 2)
Valdemarsviks kommun, 212000-0431 (anbudsområde 2)
Söderköpings kommun, 212000-0464 (anbudsområde 2)

AUA.12 Beställare

Beställare i detta ramavtal är samma som de avropande myndigheterna. Se AUA.1.

Begreppet "Beställare" används i ramavtalet dels för den som tecknar ramavtalet, dels för de avropande myndigheterna som beställer från ramavtalet via avrop enligt dessa administrativa föreskrifter och ramavtal.

AUA.121 Beställarens kontaktperson under anbudstiden

Se e-avrop.

AUA.2 Orientering om objektet

AUA.21 Översiktlig information om objektet

Upphandlingen är delad i nedan anbudsområden:

Anbudsområde 1 Besiktning Elrevision: Ramavtal vilket omfattar utförande av besiktning Elrevision och administration.

Anbudsområde 2 Besiktning OVK: Ramavtal vilket omfattar utförande av besiktning OVK och administration.

Anbud kan lämnas på ena eller båda anbudsområdena, varje anbudsområde kommer att prövas var för sig.

Omfattning av respektive anbudsområde framgår av AUC.1

Ramavtal

Upphandlingen avser ramavtal med tre (3) rangordnade Konsulter per anbudsområde, förutsatt att tre (3) Konsulter kvalificerar sig, där samtliga villkor för avrop är fastställda. Konsulterna kommer att rangordnas i fallande ordning, vilket innebär att den anbudsgivare som offererar lägst pris kommer att rangordnas som nummer 1 och följande anbudsgivare som nummer 2 och så vidare.

Ramavtalstid

Ramavtalet gäller under två (2) år efter datum för ramavtalsstart och efter att båda parter har undertecknat avtalet. Beställaren har rätt att förlänga ramavtalet med ett (1) år + ett (1) år. Maximal avtalstid är således fyra (4) år. Respektive Beställare har rätt att avstå förlängning av ramavtalet.

Ramavtalsstart för anbudsområde 1 Besiktning Elrevision är tidigast 2020-09-10.

Ramavtalsstart för anbudsområde 2 Besiktning OVK är tidigast 2020-11-01.

Beställaren kommer endast att förlänga ramavtalet med de Konsulter som bedöms ha uppfyllt sina ramavtalsförpliktelser och om samarbetet har fungerat tillfredsställande. Om ramavtalet inte förlängs med samtliga Konsulter kommer rangordningen att kunna förändras.

Uppskattade volymer

Anbudsområde 1 Besiktning Elrevision: Ramavtalsvolym per år uppskattas till 70-100 timmar.

Anbudsområde 2 Besiktning OVK: Ramavtalsvärdet för kontraktet uppskattas till ca. 5 miljoner SEK (för 4 år). Därutöver tillkommer volymer från övriga avropande myndigheter enligt nedan:

Norrköpings Hamn ca. 50 000 SEK/år

Söderköpings kommun ca. 100 000 SEK /år

Valdemarsviks kommun ca. 100 000 SEK /år

På grund av eventuella metod-, struktur-, organisatoriska-, eller andra förändringar kan de avropande myndigheterna inte förbinda sig att beställa de uppskattade värdena. Konsulten är skyldig att leverera de avropande myndigheternas verkliga behov vare sig det över- eller understiger de uppskattade värdena/volymererna.

AUA.22 Objektets läge

Samtliga objekt kommer att vara belägna inom Norrköpings kommun, Valdemarsviks kommun, eller Söderköpings kommun.

AUB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

AUB.1 Former m m för upphandling

AUB.11 Upphandlingsförfarande

Denna upphandling genomförs med öppet förfarande enligt lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU). Upphandlingsförfarandet medger inte förhandling. Det är därför av avgörande betydelse att anbudsgivaren lämnar bästa pris direkt i anbudet.

AUB.12 Uppdragsform

Ramavtal med separat avrop för varje enskilt konsultuppdrag.

AUB.13 Ersättningsform för anbudsgivning

Ingen ersättning för nedlagt arbete i samband med anbudsgivning utgår.

AUB.14 Ersättningsform för uppdraget

Ersättning utgörs av rörligt arvode med möjlighet till indexreglering i enlighet med vad som framgår av AUC.617.

AUB.2 Förfrågningsunderlag

AUB.21 Tillhandahållande av förfrågningsunderlag

Upphandlande myndighet har valt att använda det elektroniska upphandlingssystemet e-Avrop i den här upphandlingen. Det är kostnadsfritt för sökanden att använda systemet och att lämna anbud. För att få tillgång till systemet krävs en inloggning. Användarnamn och lösenord erhålls efter registrering på:

www.e-avrop.com.

Vänligen kontakta e-Avrop vid frågor eller behov av support: support@e-avrop.com.

Förfrågningsunderlaget finns tillgängligt på www.e-avrop.com. Det är av stor vikt att alla anbudsgivare hämtar förfrågningsunderlaget från e-Avrop, där även kompletterande information, under upphandlingsprocessen, kommer att publiceras. Det är anbudsgivarens skyldighet att kontrollera att allt underlag har inhämtats. Anbudsgivare ska före anbudets lämnande därmed själv kontrollera att fullständigt förfrågningsunderlag har erhållits.

AUB.22 Förteckning över förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlaget består av följande handlingar:

- .1 Prisbilaga Elrevision respektive OVK-besiktningar
- .2 Konsultens uppdragsorganisation Elrevision respektive OVK-besiktningar

2 Ändringar i ABK 09 som är upptagna i särskild sammanställning

3 ABK 09 (bifogas ej)

4 Förfrågningsunderlag

- .1 Dessa administrativa föreskrifter
- .2 Bilaga Ska-krav
- .3 Bilaga Utvärderingsmodell

5 Övriga handlingar

- .1 Riktlinje avseende gåvor och andra förmåner Norrköpings kommun
- .2 Värdegrund

AUB.23 Kompletterande förfrågningsunderlag

Eventuella kompletteringar publiceras via www.e-avrop.com. Se AUB.24.

AUB.24 Frågor under anbudstiden

Eventuella frågor och begäran om förtydliganden med anledning av upphandlingen ska ställas senast tio (10) dagar före anbudstidens utgång. Detta sker elektroniskt via www.e-avrop.com.

Svar, förtydliganden och kompletteringar kommer att publiceras i upphandlingen, via www.e-avrop.com senast sex (6) dagar före sista anbudsdag.

Registrerade prenumeranter aviseras via e-post från e-Avrop när svar, förtydliganden och kompletteringar i upphandlingen publicerats.

Se länken nedan för mer information om Frågor och Svar: www.e-avrop.com/information/LevQA.htm

Den som hämtat förfrågningsunderlaget på annat sätt än via www.e-avrop.com måste själva kontrollera om några svar på inkomna frågor, förtydliganden eller kompletteringar har publicerats. Endast svar, förtydliganden och kompletterande information som lämnats via www.e-avrop.com är bindande för Upphandlande myndighet.

AUB.3 Anbudsgivning

AUB.31 Anbuds form och innehåll

Anbud kan lämnas på anbudsområde 1 eller anbudsområde 2 eller på båda anbudsområdena.

Anbud ska lämnas i elektronisk form via www.e-avrop.com. Anbud som lämnas i annan form eller på annat sätt kommer att förkastas.

Anbudet ska vara skrivet på svenska språket. Intyg, certifikat, arbetsprover och tryckt informationsmaterial accepteras på det engelska språket. Anbudsgivaren ska dock fem (5)

arbetsdagar efter Upphandlande myndighets begäran inkomma med en svensk översättning av intyg, certifikat, arbetsprover och tryckt informationsmaterial.

Egen försäkran ESPD (frivillig att lämna)

Upphandlingsförfarandet medger att anbudsgivaren får lämna in det standardformulär som Europeiska Kommissionen fastställt, ESPD, som en egen försäkran om att grund för uteslutning inte föreligger samt att anbudsgivaren uppfyller samtliga ställda krav.

Anbudsgivaren kan välja att tillämpa reglerna om ESPD eller att inge nedan kvalificeringshandlingar direkt med avgivande av anbud. I båda fallen görs det i e-Avrops funktion/webbsida "LÄMNA ANBUD".

Om anbudsgivaren åberopar andra företags kapacitet enligt 14 kap. 6 § LOU, för att uppfylla ett eller flera av uppställda kvalificeringskrav, ska anbudsgivarens försäkran (ESPD) åtföljas av en särskild försäkran (ESPD) för vart och ett av de företag vars kapacitet åberopas.

AUB.311 Huvudanbud

Huvudanbud ska avgas helt enligt förfrågningsunderlaget.

AUB.312 Sidoanbud

Anbudet ska utformas helt enligt förfrågningsunderlaget. Reservationer, alternativa anbud eller så kallade sidoanbud accepteras inte.

AUB.32 Anbudstidens utgång

Anbud ska lämnas elektroniskt via www.e-avrop.com och ska vara Upphandlande myndighet tillhanda enligt uppgifter i e-Avrop. För sent inkommet anbud kommer inte prövas.

AUB.33 Anbuds giltighetstid

Anbudsgivare ska vara bunden av sitt anbud 120 dagar efter anbudstidens utgång.

Om upphandlingen blir föremål för överprövning förlängs anbudens giltighetstid automatiskt fram till dess avtal kan tecknas, dock högst i fyra (4) månader efter angiven giltighetstid. Anbudens giltighetstid kan förlängas ytterligare om parterna är överens. Upphandlande myndighet kommer att meddela anbudsgivare om detta.

AUB.34 Adressering

Elektroniskt anbud ska lämnas av behörig person med dennes kontaktuppgifter via www.e-avrop.com.

Anbudsgivare som saknar konto på e-Avrop måste registrera sig. Information om hur elektroniskt anbud lämnas finns på: www.e-avrop.com/information/LevEanbud.htm.

AUB.4 Anbudsöppning

Sluten anbudsöppning sker snarast efter anbudstidens utgång.

AUB.5 Anbudsprövning

Anbudsprövningen kommer att ske i två steg:

Steg 1: Prövning av anbudsgivarna, vilket delas upp i två moment – uteslutningsprövningen och kvalificeringsfasen enligt AUB.51. Uteslutningsprövningen och kvalificeringsfasen syftar till att klargöra att ställda krav på anbudsgivaren uppfylls och att anbudsgivaren klarar av att genomföra nu aktuella upphandlingskontrakt. De anbudsgivare som uppfyller dessa krav går vidare till steg 2.

Steg 2: Utvärdering av anbud enligt de kriterier som anges under kod och rubrik AUB.52 "Värderingsgrunder vid utvärdering av anbud".

Upphandlande myndighet kan komma att göra en sk. omvänd anbudsprövning dvs. enbart de anbudsgivare som har en möjlighet att bli tilldelade kontrakt kommer att granskas avseende uppfyllande av samtliga krav.

AUB.51 Prövning av anbudsgivare

En förutsättning för att utvärdering av ett anbud ska ske enligt vad som framgår av AUB.52 är att anbud är inlämnat enligt AUB.31.

Kvalificeringskraven som ställs på anbudsgivaren ska vara uppfyllda vid anbudsinlämnandet, om inte annat anges nedan.

Uteslutningsgrunder och kvalificeringskrav framgår av bilaga Ska-krav samt bilaga Utvärderingsmodell för respektive anbudsområde.

AUB.511 Uppgifter från Skatteverket och Kronofogdemyndigheten

AUB.52 Värderingsgrunder vid utvärdering av anbud

Totalt kommer tre (3) anbud per anbudsområde att antas och rangordnas under förutsättning att tre (3) anbud kvalificeras.

I denna upphandling tillämpas alternativet ekonomisk mest fördelaktiga anbudet med beaktande av pris. Anbud med lägst pris kommer att rangordnas som nr. 1, anbud med näst lägst pris som nr. 2 och så vidare.

Varje anbudsområde kommer att provas var för sig.

Anbudsområde 1. Besiktning Elrevision: Lägst pris= Lägst timpris för besiktningsman

Anbudsområde 2. Besiktning OVK: Lägst pris= Utvärderingspris besiktningsman+ utvärderingspris administratör

Om två eller flera anbud har lämnat samma pris kommer lottning att ske.

AUB.53 Meddelande om beslut efter utvärdering av anbud

Meddelande om tilldelningsbeslut aviseras elektroniskt via e-Avrop. Samtliga anbudsgivare kommer att erhålla meddelande via e-post till den i e-Avrop registrerade personen.

Tilldelningsbeslut och meddelande om tilldelningsbeslut innebär inte en sådan accept som medför att avtal träffats med antagen anbudsgivare. Avtalsrättslig bundenhet för upphandlande myndighet uppkommer först när kontraktet har undertecknats av båda parter.

AUC UPPDRAGSFÖRESKRIFTER

För uppdraget gäller ABK 09, Allmänna Bestämmelser för Konsultuppdrag inom arkitekt- och ingenjörsvksamhet av år 2009.

AUC.1 Omfattning

Anbudsområde 1. Besiktning Elrevision

Ramavtalet omfattar att som konsult utföra besiktning Elrevision samt administration allt med successiva avrop när behov uppkommer i den löpande verksamheten hos respektive Beställare.

Anbudsområde 2. Besiktning OVK

Ramavtalet omfattar att som konsult utföra besiktning OVK samt administration allt med successiva avrop när behov uppkommer i den löpande verksamheten hos respektive Beställare.

Uppdragen kommer att definieras tydligare vid varje enskilt avrop.

AUC.11 Kontraktshandlingar

Med ändring av ABK 09 kap. 1 § 2 gäller följande:

"Uppdragets omfattning bestäms av kontraktshandlingarna. Kontraktshandlingarna kompletterar varandra om inte omständigheterna föranleder annat. Om kontraktshandlingarna innehåller uppgifter som strider mot varandra ska handlingarna gälla i följande ordning om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat.

1. Skriftliga tillägg och ändringar till detta ramavtal som har undertecknats av parterna
2. Ramavtal
3. Ändringar i ABK 09 som är upptagna i särskild sammanställning
4. ABK 09 (bifogas inte)
5. Förfrågningsunderlag inklusive frågor och svar
6. Beställning (av enskilt uppdrag) med tillhörande handlingar
7. Uppdragsbekräftelse med eventuellt tillhörande handlingar
8. Konsultens lämnade anbud, med bilagor och kompletteringar

AUC. 111 Sammanställning över ändringar i ABK 09

Följande ändringar av, och tillägg till, fasta bestämmelser i ABK 09 förekommer under följande koder och rubriker:

AUC.11 Kontraktshandlingar
AUC.32 Konsultens uppdragsorganisation
AUC.35 Underkonsulter
AUC.371 Samordning av arbete
AUC.615 Särskild ersättning
AUC.8 Hävning

AUC. 13 Förutsättningar

Avrop genom rangordning

Konsult som ligger först i rangordningen kommer först att bli tillfrågad.

Om Konsulten inte svarar inom fem (5) arbetsdagar, eller tackar nej, har Beställaren rätt att fråga nästa Konsult i rangordningen.

Avrop från detta ramavtal sker skriftligen ("Beställningen"). Skriftlighetskravet anses vara uppfyllt om beställningen sker via e-postmeddelande.

Gällande besiktning Elrevision kommer beställningen även att göras via Elektriska nämndens elektroniska system, där Konsulten ska inhämta information och även avrapportera.

AUC.15 Information

AUC.151 Beställarens informationsansvarige

För kontakter med massmedia ansvarar Beställaren.

AUC.152 Beställarens informationsverksamhet

För informationsverksamheten ansvarar Beställaren.

AUC.153 Information till fastighetsägare, boende m.fl.

Konsulten ska om Beställaren så önskar medverka i Beställarens interna och externa informationsmöten om uppdraget.

AUC.18 Författningar

Arbetena ska utföras i enlighet med vid varje tid gällande lagstiftning, regler och föreskrifter för uppdraget. Det åligger Konsulten att tillse att arbetena utförs på ett fackmässigt sätt.

Gällande besiktningar Elrevision: Konsulten förutsätts arbeta enligt Elsäkerhetsverkets författningssamling ELSÄK-FS 2011:2 med tillhörande uppdateringar samt Elektriska Nämndens direktiv.

AUC. 2 Genomförande

Konsulten ska säkerställa att uppdrag planeras och utförs på ett sådant sätt att överenskommet resultat, omfattning och kvalitet uppnås och upprätthålls. Det åligger även Konsulten att vid genomförandet av uppdragen följa uppställda krav i eventuella rutinbeskrivningar och riktlinjer som levereras av respektive beställare.

För varje uppdrag ska Konsultens uppdragsansvarig ha ansvaret gentemot Beställaren att kontraktsarbetena utförs enligt ställda krav enligt avtal, norm och praxis.

Konsulten ska utföra uppdrag i nära samarbete och i samförstånd med Beställaren. Beställaren utser en kontaktperson för varje uppdrag som Konsulten ska samverka med.

Konsulten ska alltid se till att personal med rätt kompetens väljs för uppdraget och att tillräckligt antal resurser tillhandahålls för att genomföra efterfrågade uppdrag. Den kvalificerade personalen som Konsulten förfogar över och som ska utföra de av Beställaren efterfrågade uppdragen ska innehålla de befogenheter som erfordras för att utföra kontraktsarbetena.

Konsulten ska i sitt utförande enligt detta avtal följa och iaktta International Labour Organization åtta (8) kärnkonventioner. Dessa är följande:

- Konvention (nr. 29) om förbud mot tvångs- och straffarbete
- Konvention (nr. 87) om föreningsfrihet och skydd för organisationsrätten
- Konvention (nr. 98) om rätten att organisera sig och förhandla kollektivt
- Konvention (nr. 100) om lika lön för lika arbete, oavsett kön
- Konvention (nr. 105) om avskaffande av tvångsarbete
- Konvention (nr. 111) om diskriminering vid anställning och yrkesutövning
- Konvention (nr. 138) om minimiålder för arbete
- Konvention (nr. 182) mot de värsta formerna av barnarbete

Ovanstående krav kan komma att följas upp genom stickprovskontroller.

Vid Konsultens överträdelse av någon bestämmelse i ovan angivna kärnkonventioner har Beställaren rätt att häva detta avtal med omedelbar verkan, se AFC.8.

AUC.21 Beställarens krav på sekretess

Anlitad Konsult får inte röja eller utnyttja sekretessbelagd uppgift. Konsulten är i förekommande fall skyldig att informera sig om innebörden av sekretessen, om handlingssekretess och tystnadsplikt.

Denna bestämmelse gäller även efter det att ramavtalet har upphört och så länge sekretessen består.

Vid genomförandet av ramavtalet ska Konsulten tillvarata och företräda Beställarens intressen.

Konsulten får under uppdragstiden inte utöva verksamhet som kan rubba förtroendet för denne i något som gäller det avtalade uppdraget.

AUC. 22 Kvalitets- och miljöstyrning

AUC. 221 Kvalitetsledning

Konsulten ska ha ett genomarbetat kvalitetsledningssystem.

Konsulten ska uppfylla kriterierna för eller vara certifierad för kvalitetsledningssystem SS-EN ISO 9001:2015 eller likvärdigt kvalitetsledningssystem.

Ett likvärdigt kvalitetsledningssystem ska minst innehålla följande vad gäller koppling till nu aktuellt upphandlingsföremål:

1. Kvalitetspolicy

2. Kvalitetsmål
3. Kvalitetsansvarig
4. Rutiner för start och genomförande av uppdrag
5. Organisation för utförande av uppdrag
6. Kvalitetsplan med bl. a. rutiner för kvalitetskontroll – egenkontroll, checklistor m.m.
7. Rutiner för dokumentation av handlingar (spårbarhet)
8. Rutiner för rapport till Beställare

AUC.2212 Konsultens kvalitetsansvarige

Uppgifter om Konsultens kvalitetsansvarig framgår av Bilaga Konsultens uppdragsorganisation och kompletteras vid avtalsunderskrift.

AUC.223 Plan för kvalitets- och miljöstyrning

Konsulten ska efter anfordran upprätta kvalitetsplan och miljöplan för uppdrag i samråd med Beställaren. Beställaren kommer att genomföra egna kvalitetsrevisioner.

AUC.2232 Konsultens plan för kvalitets- och miljöstyrning

Konsulten ska innan uppdragen i övrigt påbörjas upprätta förslag till kvalitetsplan. Kvalitetsplanen ska innehålla följande:

- Genomförandeplan för uppdraget
- Rutiner vid granskning och fastställande av handlingar
- Rutiner för dokumenthantering
- Uppdragsgenomgångar
- Verifieringsrutiner
- Rutiner för ändringar

AUC.224 Kvalitets- och miljörevision

Konsulten ska ha dokumenterade rutiner för att genomföra egna kvalitetsrevisioner. Konsulten ska även medverka vid de kvalitetsrevisioner som Beställaren kan komma att genomföra.

Beställaren har rätt att hos Konsulten genomföra uppföljning av dennes arbete. Konsulten ska också förbehålla Beställaren motsvarande rätt hos sina underkonsulter i aktuellt uppdrag.

Uppföljningen kan omfatta både anmälda revisioner och/eller oanmälda stickprovskontroller.

Beställarens revision eller stickprovskontroll fritar inte Konsulten från dennes ansvar för sitt arbete.

AUC.23 Tillstånd mm

I uppdraget ingår att inhämta de yttranden, godkännanden och tillstånd som krävs för att uppdraget ska kunna genomföras enligt gällande författningar.

AUC.24 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter

AUC.242 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från Beställaren

Beställaren tillhandahåller för uppdraget relevanta handlingar som framtagits för uppdragets genomförande.

Gällande OVK-besiktningar: Beställaren tillhandahåller material från tidigare besiktningar.

AUC.243 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från konsulten

Konsulten ska ansvara för att dokumentationen sker i enlighet med gällande lagar, föreskrifter och Beställarens interna rutiner.

Utförda uppdrag ska fortlöpande redovisas och dokumenteras av Konsulten enligt Beställarens instruktioner.

Gällande Norrevo Fastigheter AB och OVK-besiktningar:

Konsulten förbinder sig att sköta statusuppdateringar i Norrevos fastighetssystem. Konsulten ska avsluta ärendet i Norrevos fastighetssystem senast vardagen efter att arbetet har slutförts eller efter överenskommelse med Beställaren. Se även vite AUC.45

Ärende får inte avslutas i Norrevos fastighetssystem innan arbetet har slutförts.

Uppdragsresultatet ska överlämnas i de format som överenskommes. Konsulten ska upprätta och överlämna dokumentation på svenska.

Krav på slutredovisning kommer att anges i tillämplig omfattning för respektive uppdrag. Konsulten ska för varje uppdrag utföra en formell slutredovisning av uppdraget.

Originalhandlingarna eller motsvarande resultat av uppdraget ska överlämnas till Beställaren enligt överenskommen tidsplan eller om tidsplan icke överenskommits, då uppdraget avslutats eller när Beställaren så begär. Då slutdokumentation har överlämnats till Beställaren och denne godkänt materialet och uppdragets resultat betraktas uppdraget som slutfört

AUC.3 Organisation

AUC.31 Beställarens projektorganisation

Beställaren redovisar sin projektorganisation i samband med beställning.

AUC.32 Konsultens uppdragsorganisation

Kompetenskrav Besiktning Elrevision

Konsulten ska ha minst en och högst tre besiktningsmän Elrevision.

Konsultens besiktningsmän ska vara auktoriserade besiktningsingenjörer hos Brandskyddsföreningens Elektriska Nämnd. Besiktningsman/män ha minst tre års dokumenterad erfarenhet av besiktning Elrevision under den senaste fem års perioden.

Kompetenskrav Besiktning OVK

Konsulten ska ha minst två och högst sex besiktningsmän OVK samt en administratör.

Konsultens besiktningsmän ska ha giltig K-behörighet utfärdat av ackrediterat besiktningsorgan. Besiktningsmännen ska ha minst tre års dokumenterad erfarenhet av besiktningar OVK under den senaste fem års perioden.

Med ändring av ABK 09 kap. 3 § 3 st. 2 gäller följande:

”Konsulten får inte byta ut för uppdraget kvalificerad personal (angiven i bilaga Konsultens uppdragsorganisation) utan medgivande av Beställaren. Om Konsulten vid tidigare utförda uppdrag åt Beställaren visat på bristande kompetens och/eller samarbetssvårigheter har Beställaren rätt att neka till bytet trots att ersättaren har minst likvärdig kompetens och i övrigt är lämplig för uppdraget. Nekar Beställaren medgivande har Konsulten skälig tid att hitta ny ersättare.”

Beställaren behöver 30 dagar för att pröva och godkänna ny oprövad personal som Konsulten vill använda.

AUC.33 Möten

AUC.331 Startmöte

Konsulten ska medverka vid startmöte när Beställaren påkallar det.

AUC.334 Avstämningsmöten

I Konsultens grunduppdrag ingår att delta på minst ett (1) avstämningsmöte per år med Beställaren. Beställaren kallar till mötet och mötet äger rum hos Beställaren. Ingen extra ersättning utgår för dessa möten.

AUC.35 Underkonsulter

Med ändring av ABK 09 kap. 3 § 3 st. 3 gäller följande:

"Konsulten får inte anlita underkonsult utan Beställarens skriftliga medgivande."

Konsulten ansvarar gentemot Beställaren för underkonsulters arbete som för eget arbete. Detsamma gäller det arbete som utförts av andra aktörer som Konsulten anlitat.

Eventuella underkonsulter omfattas av samma krav och villkor som Konsulten.

AUC.36 Uppgifter om sidokonsultuppdrag och andra arbeten

I de uppdrag som kommer att avropas från detta avtal kan det förekomma sidokonsultuppdrag och arbeten som utförs i egen eller annans regi.

AUC.37 Samordning

AUC.371 Samordning av arbete

Med ändring av ABK 09 kap. 3 § 4 gäller följande.

"I vissa typer av uppdrag svarar konsulten för att egna, beställarens och sidokonsulters arbete samordnas med varandra. Det är beställaren som avgör vem som är samordnande i varje unikt projekt."

AUC.4 Tider

AUC.41 Tidplan

Budget och tidplan stäms av en gång per månad. Avstämning sker skriftligen till Beställaren.

AUC.42 Uppdragsstart

Uppdraget ska starta omgående efter beställning om inte annat särskilt angetts i Beställningen.

AUC.43 Deltider

Bestäms i samråd med Beställaren och anges i beställningen.

AUC.44 Färdigställandetid

Om inte annat anges i beställningen ska färdigställandetiden räknas från den dag när det avtalade uppdragsresultatet är färdigställt och överlämnat till Beställaren i avtalat format. Konsulten ska skriftligt meddela Beställaren när uppdraget anses slutfört och i förekommande fall avslutat i Norrevos fastighetssystem. Om parterna har avtalat om delleverans anses relevant del avlämnad när det avtalade delresultatet är färdigställt och överlämnat till Beställaren i avtalad form.

AUC.45 Vite vid försening

Beställaren är berättigad att av Konsulten erhålla vite motsvarande 2 % av överenskommen budget eller summan av avropat uppdrag, dock minst 5 000 SEK, för varje påbörjad vecka varmed leverans av färdiga handlingar blivit försenad.

Övriga viten

Om Konsulten inte avslutar slutfört uppdrag i förekommande fall i Norrevos fastighetssystem senast vardagen efter utfört arbete, eller enligt överenskommen tid, är Norrevo berättigad till vite med ett belopp av 1 000 kr för varje påbörjad arbetsdag varmed avslutande av uppdrag blivit fördröjt, dock max 10 000 kr.

AUC.5 Ansvar

AUC.53 Konsultens skadeståndsskyldighet

Konsultens sammanlagda skadeståndsskyldighet för uppdraget begränsas till 120 prisbasbelopp.

AUC.54 Försäkring

Handlingar och datamedia som förvaras hos Konsulten ska av denne vara försäkrade till betryggande belopp.

Konsulten ska teckna och under hela ansvarstiden ha en konsultansvarsförsäkring med ett försäkringsbelopp som motsvarar avtalat skadeståndsansvar, se AUC.53.

Självriskén ska vara högst ett (1) prisbasbelopp.

Konsulten ska på begäran lämna Beställaren bevis om att sådan konsultansvarsförsäkring finns.

AUC. 6 Ekonomi

AUC.61 Ersättning

Rörligt arvode för respektive avropat uppdrag.

AUC.611 Rörligt arvode

Rörligt arvode utgår i form av timersättning för faktiskt nedlagd tid. Samtliga kostnader som fordras för att Konsulten ska kunna fullgöra sitt uppdrag ska omfattas av timpriset. Restidsersättning eller kostnader för resor utgår inte.

Eventuella underkonsulter ersätts med samma timpris som Konsulten utan påslag.

Innan uppdraget påbörjas ska Konsulten i samråd med Beställaren upprätta budget för uppdraget. Kostnadsbedömningen vid upprättandet av budgeten ska utföras på ett fackmässigt sätt och baseras på Beställaren givna förutsättningar.

AUC.615 Särskild ersättning

Med ändring av ABK 09 kap 6 § 5 särskild ersättning utges ej.

AUC.617 Ersättning för kostnadsändring (indexreglering)

Avtalade priser gäller fast 12 månader från avtalsstart. Därefter kan, om part så begär, priserna justeras en (1) gång per år. Som grund för prisjustering ska faktorprisindex för konsulttjänster K84 användas, med april månad år 2020 som basmånad. Beräkningsgrund för prisändringens storlek ska vara högst 90 % (procent) av indexhöjningen.

För att prisjustering ska ske måste Konsulten skriftligen till Beställaren begära prisjustering minst två (2) månader före ikraftträdandet, och avse kommande 12-månadersperiod. Prisjustering får inte ske med kortare intervaller än 12 månader. Prisjustering får tillämpas tidigast vid närmast påföljande kalendermånadsskifte efter det att motparten skriftligen godkänt förändringen.

Retroaktiv prisjustering godkänns inte.

AUC.62 Betalning

AUC.623 Förskott

Förskott beviljas inte.

AUC.624 Fakturering

Fakturering ska ske månadsvis i mån av utfört och av Beställaren godkänt arbete och tidsåtgång.

Faktura ska utställas enligt Beställningen.

Av fakturan ska summan av tidigare fakturerade ersättningar för respektive avropat uppdrag framgå. Faktura ska specificeras per person och insats och det ska tydligt framgå vilket arbete som har utförts.

Fakturering får ske högst en (1) gång per månad.

Order-, expeditions-, faktureringsavgifter eller andra liknande avgifter accepteras inte.

Dröjsmålsränta får debiteras enligt gällande räntelagstiftning.

AUC.64 Avbeställning

I enlighet med ABK 09 kap. 6 § 13.

AUC.7 Rätt till uppdragsresultatet

AUC.71 Nyttjanderätt

Med ändring av ABK 09 kap. 7 § 1 gäller följande:

"Efter slutfört uppdrag har Beställaren nyttjanderätt till allt av Konsulten framtaget material såsom program, förslag, ritningar, idéskisser eller annan dokumentation av uppdraget.

Beställarens rätt enligt denna paragraf berättigar inte Konsulten rätt till ersättning utöver den ersättning som utgår för själva uppdraget."

AUC.8 Hävning

Med tillägg till ABK 09 kap. 8 § 1 gäller följande:

"Beställaren har rätt att häva avtalet och få ersättning för skada om Konsulten eller dennes underkonsult a väsentligt misskött uppdraget och inte utan dröjsmål efter skriftlig anmodan vidtagit rättelse

- b i väsentligt hänseende brutit mot avtalet och inte utan dröjsmål efter skriftlig anmodan vidtagit rättelse*
 - c kommer på obestånd och inte ofördröjligen efter begäran ställer betryggande säkerhet för sitt åtagande*
 - d utan medgivande från Beställaren överlåter avtalet på annan och detta är av beaktansvärd betydelse för Beställaren.*
 - e inte uppfyller/längre uppfyller de kvalificeringskrav som ställdes i upphandlingsdokumenten*
 - f*
- 1. avtalet har varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt 17 kap. 9–14 § § LOU,*
 - 2. Konsulten vid tidpunkten för beslutet att tilldela avtalet befann sig i någon av de situationer som avses i 13 kap. 1 § LOU och borde ha uteslutits från upphandlingen enligt den bestämmelsen, eller*
 - 3. Europeiska unionens domstol i ett förfarande enligt artikel 258 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (EUF-fördraget) finner att Sverige, genom att låta den upphandlande myndigheten ingå ramavtalet, allvarligt har åsidosatt sina skyldigheter enligt fördraget avseende Europeiska unionen, EUF-fördraget eller Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/24/EU av den 26 februari 2014 om offentlig upphandling och om upphävande av direktiv 2004/18/EG..*

AUC.9 Tvistelösning

Med ändring av ABK 09 kap. 9 § 1* gäller följande:

"Eventuell tvist på grund av detta avtal ska avgöras i svensk domstol med tillämpning av svensk rätt och i Norrköpings tingsrätt som första instans."